

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola</u>	CUI:	<u>2553696700101</u>
Número de contrato:	<u>029-1443-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1011-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45250324</u>
Número de Factura:	<u>3558491155</u>	Serie:	<u>2E27CCBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,354.84</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/10/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías).
- b) Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información.
- c) Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura.
- d) Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica
- e) Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ

Sub Jefe del Departamento de Investigaciones  
 Arqueológica, Histórica y Antropológica  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Olga Lidia Xicará Méndez  
 Jefe del Departamento de Investigaciones  
 Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

